河南省体育彩票管理中心信阳分中心

专营实体店店招改造项目

**自主磋商文件**

**项目编号：XYTCCS-2024-05**

**采购人： 河南省体育彩票管理中心信阳分中心**

**日 期：二〇二四年 10 月编制**

**目录**

[第一章 自主磋商公告 2](#_Toc7212)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc2363)

[第三章 评审办法 31](#_Toc30378)

[第四章 合同条款及格式 42](#_Toc2167)

[第五章 项目技术标准及要求 63](#_Toc14646)

[第六章 磋商响应文件格式 66](#_Toc28916)

# 第一章 自主磋商公告

**河南省体育彩票管理中心信阳分中心专营实体店店招改造项目**

**自主磋商公告**

河南省体育彩票管理中心信阳分中心根据工作需要，拟对专营实体店店招改造项目进行自主磋商采购，现欢迎符合相关条件的投标人参加投标。

**一、项目基本情况**

1、项目编号： XYTCCS-2024-05

2、项目名称：专营实体店店招改造项目

3、采购方式：自主磋商

4、预算金额： 122086.44元

最高限价：122086.44 元

平方单价限价： 753.62 元

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1改造内容： 信阳 市30家体育彩票专营实体店，162平方米的店招制作与安装，包含磋商文件、图纸、清单、答疑澄清及补充文件所包括的全部内容。

5.2项目地点：信阳市区、县区

5.3计划工期： 40-50个日历日

5.4质量要求：符合国家、省、市现行相关规范标准，质量达到合格要求。

5.5保修期：二年（自工程竣工验收合格之日起计算）。

5.6资金来源：财政资金（已落实）。

5.7工程施工要求：按照项目要求及店面实际情况进行施工，在施工过程中施工单位能够达到边营业边施工（上午9点至晚上22点为营业时间，营业时间可以施工， 需做安全保护、并不影响正常营业），并负责在施工过程中与当地监督管理部门的协调工作，施工完成后应恢复实体店店外整体形象。

6、合同履行期限：至保修期结束。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

9、是否专门面向中小企业：否。

**二、申请人资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度经审计的财务审计报告或基本户银行开具的资信证明）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月1日以来任意1个月的依法纳税和社会保障资金缴纳证明（银行扣款回单或税局开具的凭据或缴纳清单等，依法免税或不需要缴纳社会保障资金企业，应提供相关证明文件））；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；

6、信誉要求：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。投标人应将查询截图附到响应文件中，开标时采购人根据需要自行核查，如核查情况与响应文件不一致时，以采购人现场核查结果为准【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn）】](http://www.ccgp.gov.cn）】)；

7、企业资质要求：供应商须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级或装饰装修工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

8、拟派项目经理要求：供应商拟派项目经理须具有建设部门颁发的建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师资格（不含临时建造师）,具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理，为供应商正式在职人员（具有劳动合同和依法缴纳社保的相关材料）；

9、其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供声明函；

10、本次招标不接受联合体投标。

**三、磋商文件的获取：**

1.时间：2024 年 10 月 23 日至 2024 年 10月 25 日，每天上午8:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2.方式：本项目采取网上获取自主磋商文件的方式，潜在投标人可将“法人授权委托书、代理人身份证扫描件（若法定代表人直接报名提供法定代表人身份证扫描件即可）及加盖公章的营业执照扫描件发至 750601797@qq.com 邮箱（邮件主题为：项目名称+公司名称+联系人+联系电话），收到上述资料待审核合格后，将自主磋商文件回传至潜在投标人邮箱，请潜在投标人注意查收。如不及时查收自行负责，采购人不承担任何责任。

注：本项目资格后审。

**四、响应文件截止时间及地点：**

1.响应文件的递交截止时间：2024 年10 月25 日17 时 30分（北京时间）

2.地点：河南省体育彩票管理中心信阳分中心

**五、开标时间及地点：**

1.时间：2024 年 10月28 日 15时 30分（北京时间）

2.地点：河南省体育彩票管理中心信阳分中心二楼会议室

**六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次自主磋商公告在《河南省体育彩票网》上发布或按招标制度根据标底金额在相关平台发布。

**七、联系方式**

1. 采购人：河南省体育彩票管理中心信阳分中心

地址：信阳市新六大街幸福人家小区东门门面房

联系人：张老师

联系方式：0376-6239301

邮箱：750601797@qq.com

# 第二章供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人：  地址：  联系人：  联系方式：  邮箱： |
| 1.1.4 | 采购方式 | 自主磋商 |
| 1.1.5 | 项目名称及采购编号 | 项目名称：  采购编号： |
| 1.1.6 | 建设地点 |  |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.2.3 | 采购预算金额及最高限价 | 预算金额： 元，最高限价： 元。  平方单价限价： 元。  磋商报价不可高于最高限价，否则按废标处理。 |
| 1.2.4 | 采购项目性质 | 工程 |
| 1.3.1 | 改造内容 | 市（改造实体店数）家体育彩票专营实体店，（总平方数）平方米的店招制作与安装，包含磋商文件、图纸、清单、答疑澄清及补充文件所包括的全部内容 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 日历天 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 符合国家、省、市现行相关规范标准，质量达到合格要求 |
| 1.3.4 | 保修期 | 二年（自工程竣工验收合格之日起计算）。 |
| 1.3.5 | 工程施工要求 | 按照项目要求及店面实际情况进行施工，在施工过程中施工单位能够达到边营业边施工（上午9点至晚上22点为营业时间，营业时间可以施工， 需做安全保护、并不影响正常营业），并负责在施工过程中与当地监督管理部门的协调工作，施工完成后应恢复实体店墙面专区。 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件 | 1、具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度经审计的财务审计报告或基本户银行开具的资信证明）；  3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月1日以来任意1个月的依法纳税和社会保障资金缴纳证明（银行扣款回单或税局开具的凭据或缴纳清单等，依法免税或不需要缴纳社会保障资金企业，应提供相关证明文件））；  5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；  6、信誉要求：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。投标人应将查询截图附到响应文件中，开标时采购人根据需要自行核查，如核查情况与响应文件不一致时，以采购人现场核查结果为准【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn）】](http://www.ccgp.gov.cn）】)；  7、企业资质要求：供应商须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级或装饰装修工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；  8、拟派项目经理要求：供应商拟派项目经理须具有建设部门颁发的建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师资格（不含临时建造师）,具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理，为供应商正式在职人员（具有劳动合同和依法缴纳社保的相关材料）；  9、其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供声明函；  10、本次招标不接受联合体投标。 |
| 1.9.1 | 现场考察 | √不组织 |
| 1.9.5 | 答疑会 | √不召开 |
| 1.10 | 分包 | √允许 |
| 1.11.1 | 实质性偏差 | √不允许 |
| 1.12 | 是否接受选择性报价方案 | 不接受：首次响应文件只允许一个报价方案 |
| 2.1 | 构成自主磋商文件的其他材料 | 无 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清自主磋商文件 | 时间：提交首次响应文件截止时间前5日 |
| 形式：书面形式提出并加盖公司公章及法定代表人或授权委托人签字 |
| 2.2.2 | 自主磋商文件澄清发出的形式 | 通过《河南省体育彩票网》平台发布或澄清答疑文件 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到自主磋商文件澄清 | 时间：在收到相应澄清文件后24小时内  形式：通过《河南省体育彩票网》通知并默认收到或澄清答疑文件 |
| 2.3.2 | 自主磋商文件修改发出的形式 | 通过《河南省体育彩票网》平台发布或澄清答疑文件 |
| 2.3.3 | 供应商确认收到自主磋商文件修改 | 时间：在收到相应修改文件后24小时内  形式：通过《河南省体育彩票网》平台通知并默认收到或澄清答疑文件 |
| 3.2.3 | 报价方式 | （1）本项目磋商报价及合同支付、结算均采用人民币为计量单位。  （2）磋商报价时，应遵循磋商文件及本项目实体店店招改造施工要求、施工规范、施工方案及技术要求结合供应商自身的技术实力、经验、企业成本、管理水平和现行市场行情、售后服务，充分考虑各种风险因素，合理自主报价，但不得低于企业成本。  说明：因各实体店情况不同，项目实施中需要现场测量确认，成交人在实施之前应根据采购人提供的河南省体育彩票实体店地址进行现场测量，根据实体店实际条件和磋商文件中的技术标准及要求，并经采购人确认，决定每个实体店实施的具体细节。结算时根据实际产生的费用据实结算。 |
| 3.3.1 | 磋商有效期 | 提交首次响应文件的截止之日起90日历天 |
| 3.4.1 | 磋商保证金 | 不要求，根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次磋商不收取磋商保证金。 |
| 3.5.3 | 响应文件签字或盖章要求 | 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人（在磋商文件中要求需要的地方）签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件不允许涂改、行间插字或删除,如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。 |
| 3.5.4 | 自主磋商响应文件份数 | **响应文件份数：正本壹份，副本贰份，** |
| 3.5.5 | 装订要求 | 响应文件的正本、副本应分别装订成册，要求采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。纸质版文件书脊上需打印项目名称及投标单位名称。 |
| 3.5.6 | 投标文件的密封 | 响应文件的正本和所有的副本统一装在一个不透明密封袋中，电子文本需单独密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。  封套上写明：  （项目名称）响应文件  项目编号：  投标人名称：  投标人地址：  投标人电话：  于 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 4.2.1 | 提交首次响应文件截止时间及地点 | 磋商截止时间： 年 月 日 时 分（北京时间）  磋商地点： |
| 4.2.3 | 是否退还磋商响应文件 | 否 |
| 5.3.1 | 磋商小组的组建 | 磋商小组成员人数为 3人以上单数，从相关评审专家库中，通过随机方式抽取。 |
| 5.3.3 | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，推荐的成交候选人数：3名 |
| 5.9 | 履约保证金 | 履约保证金缴纳形式：由中标（成交）供应商与采购人签订采购合同前提交，转账。  金额：采购合同总价款的5%。  缴纳时间：签订合同前由中标单位基本账户递交至采购人指定账户。  退还方式：质量保证期结束，待供应商履行完合同约定权利义务事项后，扣除相关费用（如有）后一次性无息退还。  注：中标单位须按要求缴纳履约保证金，如不能按照要求提交履约保证金的，视为放弃中标资格。 |
| 6.1 | 合同签订 | 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起15日内签订合同。 |
| 10.1 | 付款方式 | 1、预付款：如有需求，可在合同签订后，且甲方收到乙方提供的等额合法发票后15个工作日内，甲方向乙方支付合同金额30%的预付款；  2、交付完成款：乙方按照约定，工程全部完工并经甲方验收合格，且甲方收到乙方提供的等额合法发票后15个工作日内，甲方向乙方支付合同剩余的全部款项。 |
| 10.2 | 是否为专门面向中小企业采购 | 否，本项目为非预留份额专门面向中小企业采购的采购项目。 |
| 10.3 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | **所属行业：建筑业。**划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发<中小企业划型标准规定>的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为依据。 |
| 10.4 | 质疑的提出与接收 | ①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人提出质疑。  ②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。  ③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）  ④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。 |
| 10.5 | 解释 | 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、投标文件格式、评标办法先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当磋商文件与磋商文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 10.6 | 其他 | 磋商文件中要求的内容与最新国家、地方法律法规规定有矛盾的，以最新国家、地方法律法规规定为准。 |

**总则**

1.1项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备自主磋商条件，现对本项目进行自主磋商。

1.1.2采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.4采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5项目名称及采购编号：见供应商须知前附表。

1.1.6建设地点：见供应商须知前附表。

1.2资金来源和落实情况

1.2.1资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3改造内容、计划工期和质量标准

1.3.1改造内容：见供应商须知前附表。

1.3.2计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3质量标准：见供应商须知前附表。

1.4供应商资格要求

1.4.1供应商应具备的资格条件

详见供应商须知前附表第1.4.1项规定

1.4.3供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；

(2) 与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(3) 与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(4) 为本磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(5) 为本项目的监理人；

(6) 为本项目的代建人；

(7) 与本项目的监理人或代建人同为一个法定代表人；

(8) 与本项目的监理人或代建人存在控股或参股关系；

(9)供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；

(10)法律法规规定的其他情形。

1.5费用承担

供应商准备和参加自主磋商活动发生的费用自理。

1.6保密

参与自主磋商活动的各方应对自主磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7语言文字

自主磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9现场考察或答疑会

1.9.1现场考察：供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定 的时间、地点组织供应商考察项目现场。部分供应商未按时参加现场考察的，不影响现场考察的正常进行。

1.9.2供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5答疑会：见供应商须知前附表。

1.10分包

1.10.1供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.10.3接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

1.10.4依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.11响应和偏差

1.11.1响应文件应当对自主磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2允许响应文件偏离自主磋商文件某些要求的，偏差应当符合自主磋商文件规定的偏差范围和幅度。

1.11.3响应文件对自主磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应自主磋商文件的全部要求。

1.12选择性报价方案

选择性报价方案：见供应商须知前附表。

2.自主磋商文件

2.1自主磋商文件的组成

本自主磋商文件包括：

(1) 自主磋商公告

(2) 供应商须知

(3) 评审办法

(4) 合同条款格式

(5) 项目技术标准及要求

(6) 磋商响应文件格式

根据本章第 1.9 款、第2.2 款和第2.3 款对自主磋商文件所作的澄清、修改，构成自主磋商文件的组成部分。

2.2自主磋商文件的澄清

2.2.1供应商应仔细阅读和检查自主磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对自主磋商文件予以澄清。

2.2.2自主磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取自主磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间不足5日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对自主磋商文件完全认可。

2.3自主磋商文件的修改

2.3.1采购人可以对已发出的自主磋商文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为自主磋商文件的组成部分。

2.3.2采购人以供应商须知前附表规定的形式修改自主磋商文件，并通知所有已获取自主磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布变更公告。修改自主磋商文件的时间距本章第4.2.1项规定的提交首次响应文件截止时间不足5日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.3.3供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3.磋商响应文件编写

3.1磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

一、 报价函及报价函附录

二、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

三、响应承诺函

四、供应商资格证明文件

五、项目报价表

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、近年完成的类似项目情况表

九、服务承诺

十、反商业贿赂承诺书

十一、中小企业声明函

十二、残疾人福利性单位声明函（如有）

十三、监狱企业证明材料（如有）

十四、其他资料

3.2磋商价格构成及报价要求

3.2.1供应商应按“磋商响应文件格式”的要求在报价函中进行报价。

3.2.2供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

3.2.3本项目的报价方式见供应商须知前附表。

3.2.4采购人设有最高限价（采购预算金额）的，供应商的磋商报价不得超过最高限价（采购预算金额）。

3.3磋商有效期

3.3.1磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担自主磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

3.4磋商保证金（本项目不要求缴纳保证金）

3.5磋商响应文件的编制

3.5.1磋商响应文件应按第六章磋商响应文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足自主磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比自主磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2磋商响应文件应当对自主磋商文件有关磋商报价、计划工期、磋商有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.5.3响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.5响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.6响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4.响应文件的递交

4.1响应文件的密封和标记

4.1.1响应文件的的正本及副本应密封在一个袋内，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。电子文档单独密封。

4.2磋商响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章供应商须知前附表规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

5.自主磋商

5.1开启时间和地点

采购人在本章供应商须知前附表规定的磋商截止时间和供应商须知前附表规定的地点进行磋商，届时请供应商法定代表人或其授权代表务必出席磋商会议，未出席视为放弃此次磋商。

5.2磋商程序

5.2.1提交首次响应文件截止，宣布磋商会议开始；

5.2.2宣布磋商会议纪律；

5.2.3开标时，各供应商应在规定时间内对所有的响应文件进行检验密封情况；开标时，采购人将不进行唱标，以最终报价为准；

5.2.4磋商（采购人将对磋商过程进行记录，以存档备查）。

5.3磋商

5.3.1磋商小组

(1)磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由评审专家3人以上单数组成。

(2)评审专家从相关评审专家库中，通过随机方式抽取。

5.3.2磋商

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据自主磋商文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(2) 自主磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人说明情况。

5.3.3评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(2) 响应文件开启日期和地点；

(3) 获取自主磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选人的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

5.4磋商过程的保密性

5.4.1磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

5.5终止自主磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人应当终止自主磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的自主磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.6确定成交人

5.6.1采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交人。

5.6.2采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。磋商小组直接确定成交人的应在自主磋商文件中写明。

5.7成交结果公告

5.7.1采购人自成交人确定之日起 2个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书，并将自主磋商文件随成交结果同时公告，公告期限1个工作日。

5.8成交通知书

在公告成交结果的同时，采购人向成交人发出成交通知书，成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

5.9履约保证金

5.9.1成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和自主磋商文件第四章“合同”规 定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。履约保证金不超过采购合同金额的10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

5.9.2成交人不能按本章第 5.9.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

6.授予合同

6.1采购人自成交通知书发出之日起15日内，按照自主磋商文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对自主磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

6.2自主磋商文件、成交人的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.3政府采购合同包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.4如成交人不按本章第6.1项约定签订合同，采购人将报请取消其成交决定。采购人可按照磋商小组推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人或者重新采购。

7.纪律和监督

7.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏自主磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

7.3对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

7.4对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

7.5询问、质疑和投诉

7.5.1供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人提出询问。

7.5.2采购人应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.5.3供应商认为自主磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

7.5.4供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见自主磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

7.5.5采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.5.6质疑单位对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.5.7供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8.政府采购政策

8.1促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评审过程中不予认可；参加政府采购活动的监狱企业，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件不予认可。

8.2开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

9.信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 (财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（采购人在投标截止时间之后将对所有参与本项目响应人的信用情况（失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若查询到响应人有相关负面信息的，则该响应人的投标视为无效）。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件1：

**大中小微型企业划分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

1. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
2. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

# 第三章 评审办法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式性评审 | 响应文件签署、盖章 | 响应文件按自主磋商文件要求签署、盖章 |
| 供应商名称 | 与营业执照（如有）一致 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2023年度经审计的财务审计报告或基本户银行开具的资信证明 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟） |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供2024年1月1日以来任意1个月的依法纳税和社会保障资金缴纳证明（银行扣款回单或税局开具的凭据或缴纳清单等，依法免税或不需要缴纳社会保障资金企业，应提供相关证明文件） |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）。 |
| 企业资质要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| 信誉要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| 拟派项目经理要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 磋商报价 | 报价未超过自主磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的 |
| 响应内容 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1项规定 |
| 计划工期 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2项规定 |
| 质量标准 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3项规定 |
| 保修期 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.4项规定 |
| 工程施工要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.5项规定 |
| 磋商有效期 | 符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定 |
| 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| 技术标准和要求 | 符合第五章“项目技术标准及要求”规定 |
| 详细磋商 | | 1.磋商小组根据本章第3.2款内容集中与单一供应商分别进行磋商，磋商结束后，并要求其在规定时间内提交最后报价。  2.供应商对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊, 经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报（注：1、最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险。  3.经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按照本章第2.2款内容进行详细性评审。 | |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | | 分值构成(总分100分) | 报价得分：30分  技术部分：30分  综合实力：40分 |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.2.2  （1） | 报价得分（30分） | 磋商报价评分标准 | **超过采购预算价（最高限价）的磋商报价采购人不予接受，按无效标处理。**  **价格扣除：**根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库[2020]46号)”及“财库〔2022〕19号”的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小微企业报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业参加政府采购活动，应当在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人（供应商）否则不予认可。  根据 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目采购时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目采购时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  评标报价=符合小微（监狱、残疾人福利性）要求的企业报价×（1-3%）  同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。  **价格分采用低价优先法计算**，即满足磋商文件要求且响应报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。  其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／响应报价)×30 |
| 2.2.2  （2） | 技术部分（施工组织设计）（30） | 施工方案与  技术措施  (6分) | 磋商小组依据各供应商磋商响应文件中施工方案与技术措施进行评分。  1.施工方案（含工程特点、施工重点与难点及施工工序和施工方法）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。）（5-6分）  2.施工方案（含工程特点、施工重点与难点及施工工序和施工方法）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。）（3-4分）  3.施工方案与技术措施基本完整。（1-2分）  4.未提供的，该项不得分。 |
| 质量、安全、文明施工、环境保护管理体系与措施  （6分） | 磋商小组依据各供应商磋商响应文件中质量、安全、文明施工、环境保护管理体系与措施进行评分。  1.对项目提出先进、可行、具体的保证措施。工程质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行、针对性强；根据工程特点制定相应的安全管理措施科学合理、先进可行；创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、环境卫生的规定，防治方案科学、先进。（5-6分）  2.工程质量保证措施经济、安全、基本可行、针对性较强；根据工程特点制定相应的安全管理措施基本合理、措施基本可行。有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、环境卫生的规定，防治方案基本合理。（3-4分）  3.工程质量保证措施经济、安全、针对性一般；根据工程特点制定相应的安全管理措施合理性一般、措施可行性一般。文明施工、环境保护管理体系措施一般。（1-2分）  4.未提供的，该项不得分。 |
| 工程进度  计划与措施  （6分） | 磋商小组依据各供应商磋商响应文件中工程进度计划与措施进行评分。  1.工期承诺满足且优于磋商文件要求，工期保证措施合理且有针对性强，有具体的违约责任承诺。（5-6分）  2.工期承诺满足磋商文件要求，工期保证措施合理，有具体的违约责任承诺。（3-4分）  3.工期承诺基本满足磋商文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。（1-2分）  4.未提供的，该项不得分。 |
| 资源配备计划  (人员设备)  （6分） | 磋商小组依据各供应商磋商响应文件中资源配备计划进行评分。  1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，完全满足安全技术规范和施工进度需要；劳动力：投入计划与进度计划呼应，完全满足施工需要，调配投入计划合理、准确；主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，完全满足施工需要，调配投入计划合理、准确。（5-6分）  2.机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要；劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理；主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。（3-4分）  3.机械：投入计划与进度计划呼应度一般，机械设备配置合理性一般，满足安全技术规范和施工进度需要；劳动力：投入计划与进度计划呼应，施工需要，调配投入计划合理性一般；主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，施工需要，调配投入计划合理性一般。（1-2分）  4.未提供的，该项不得分。 |
| 风险管理措施(6分) | 磋商小组依据各供应商磋商响应文件中风险管理措施进行评分。  1.风险防控管理措施齐全,风险预控符合规范要求,风险控制要点定位准确,各阶段风险控制及应急措施得力。（5-6分）  2.风险防控管理措施基本齐全,风险预控基本符合规范要求,风险控制要点定位基本准确,各阶段风险控制及应急措施基本得力。（3-4分）  3.风险防控管理措施不齐全,风险预控基本符合规范要求,风险控制要点定位基本准确,各阶段风险控制及应急措施存在漏洞。（1-2分）  4.未提供的，该项不得分。 |
| 2.2.2（3） | 综合实力（40分） | 类似业绩  （6分） | 供应商提供2022年1月1日以来自身履行的类似项目业绩证明资料(以施工合同签订时间为准)，每提供一份业绩证明资料得2分，累计最多得6分。（业绩证明资料包括合同、中标/  成交通知书，缺项不得分）。 |
| 项目管理机构  人员配备  （5分） | 1. 项目技术负责人具备高级职称的，得2分。 2. 施工员、造价人员、质量员（质检员）、安全员、材料员人员配备合理，以上人员齐全的得3分；否则不得分。   注：1、技术负责人提供职称证和在本单位近六个月缴纳的社保证明；2、其他人员提供岗位证书及在本单位近六个月缴纳的社保证明。 |
| 企业实力  （3分） | 供应商获得质量管理体系认证、环境体系认证及职业健康管理体系认证，且在有效期内的，每提供一个得1分，该项最高得分3分，未提供的不得分。  注：需提供证书及中国国家认证认可监督管理委员会官网查询截图。 |
| 延长保修期  （6分） | 在满足自主磋商文件保修期要求的基础上，每延长半年免费质保期的，得3分，本项最高得6分。 |
| 技术规格响应  （15分） | 1、投标文件中详细列明投标产品所用主要材料的规格、型号、品牌，且提供该主要材料的检验报告（报告日期为2023年1月1日后），每提供一种得3分，本项最高得分15分。  2、主要材料有5种，分别为灯箱布、PVC板、镀锌角钢、铝合金型材、照明灯带。 |
| 服务承诺  （5分） | 1.保修期内、外的服务承诺：自接到用户报修后及时响应，24小时内到达用户现场，48小时内解决问题或制定经业主方认同的修缮方案。每年至少一次免费全面检查，并写出正式报告，如发现潜在问题，应提出明确解决方案。  2.其他额外的服务承诺。  （1）承诺科学、合理、切实可行得5分；  （2）承诺基本科学、基本合理、基本可行得3-4分；  （3）基本合理，可行性差的得1-2分；  （4）未承诺的，该项不得分。 |
| 注：以上各评审项，如有缺项，则对应该项得0分。 | | | |

1.评审办法

本次自主磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足自主磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审综合得分由高到低顺序推荐为成交候选人的评审方法。

2.评审标准

2.1初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

(1) 报价得分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 综合实力部分：见评审办法前附表；

2.2.2评分标准

(1) 报价得分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术部分标准：见评审办法前附表；

(3) 综合实力标准：见评审办法前附表；

3.评审程序

3.1初步评审

3.1.1磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足自主磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(4)同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其响应文件无效。

3.2详细磋商

3.2.1磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2在磋商过程中，磋商小组可以根据自主磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动自主磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3对自主磋商文件作出的实质性变动是自主磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4自主磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5自主磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.2.6最后报价（二轮报价）是供应商响应文件的有效组成部分【注：最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

3.2.7情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3详细评审

3.3.1磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章第2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对综合实力计算出得分C。

3.3.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3供应商得分=A+B+C。

3.3.4磋商小组认为供应商的最后报价明显低于成本价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

3.4响应文件的澄清

3.4.1在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5评审结果

3.5.1除采购人授权直接确定成交人外，按照各评审专家评审综合得分的算术平均值由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。

3.5.2磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

# 合同条款及格式（仅供参考）

（GF—2017—0201） 合同编号：

**建 设 工 程 施 工 合 同**

**住房城乡建设部**

**制定**

**国家工商行政管理总局**

**合同协议书**

**发包人（全称）：**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就（项目名称） 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：（项目名称） 。

2.工程地点： 。

3.工程立项批准文号： 。

4.资金来源：财政资金 。

5.工程内容： 市（改造实体店数）家体育彩票专营实体店，（总平方数）平方米的店招制作与安装，包含磋商文件、图纸、清单、答疑澄清及补充文件所包括的全部内容。

6.工程承包范围： 。

二、合同工期

计划开工日期：2024年 月 日。

计划竣工日期：2024年 月 日。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价（含 %增值税）为：

总价：人民币（大写） (¥ 元)；

平方单价：人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式：总价合同及平方单价 。

五、项目经理

承包人项目经理： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）已标价预算书；

（7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 签字盖章后 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

1. **通用合同条款**

按《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）执行

**第三部分 专用合同条款**

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括： 



。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：  ；

电子信箱： ；

通信地址：  。

1.1.2.5 设计人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：  。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

   。

1.1.3.9 永久占地包括：    。

1.1.3.10 临时占地包括：   。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：按照国家相关法律法规和河南省有关法规、规章和规范性文件均对合同有约束力。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：按照国家相应标准及规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的份数： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的名称： 无 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

    。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按照通用条款执行。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：  ；

发包人向承包人提供图纸的数量：  ；

发包人向承包人提供图纸的内容： 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：  ；

承包人提供的文件的期限为：    ；

承包人提供的文件的数量为：  ；

承包人提供的文件的形式为：   ；

发包人审批承包人文件的期限：   。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：   。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：   ；

发包人指定的接收人为：    。

承包人接收文件的地点：  ；

承包人指定的接收人为：  。

监理人接收文件的地点：   ；

监理人指定的接收人为：   。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 执行通用条款第1.10.1项。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：     。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：  。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

职 务：  ；

联系电话：    ；

电子信箱：    ；

通信地址：  。

发包人对发包人代表的授权范围如下：  。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：执行通用条款 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 执行通用条款 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： 。

发包人是否提供支付担保：  。

发包人提供支付担保的形式： 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容： / 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 。

（10）承包人应履行的其他义务：配合发包人保证工程通过相关部门验收 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

承包人对项目经理的授权范围如下： 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：   。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：执行通用条款 。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任： 每次处以违约金 元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：   。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： / 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任： / 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： / 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：  / 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： / 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不得分包 。

主体结构、关键性工作的范围：/ 。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： / 。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 是 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： / 。

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 。

关于监理人的监理权限： 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： / 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：  ；

职 务：  ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话：  ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

关于监理人的其他约定：  。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） ；

（2） ；

（3） 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 无 。

关于工程奖项的约定： 无 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： / 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 24 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求：1.乙方不得将所承包工程的任何部分分包给他人；

2.自甲乙双方签订合同之日起，至本工程竣工验收结束之日止，施工所涉及区域的安全责任由乙方负责，所发生的人身伤亡和财产损失均由乙方负责。

3.施工现场的环境卫生标准、噪声标准应满足国家有关规定，施工中因违反规定造成的损失和发生的费用由乙方负责。施工产生的建筑垃圾由乙方负责清理；

4.若因乙方原因不能按合同履约，甲方有权终止合同，与招标时排序第二名的中标候选人另行签订施工合同或重新进行招标；

5.乙方负责办理与本工程施工相关的一切保险和备案审批手续并承担相关费用。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： / 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 执行通用条款 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 执行通用条款 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 。

6.1.7

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： / 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： / 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 28 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： / 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为： 每超一天罚款500元 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： / 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 执行通用条款 。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1） ；

（2） ；

（3） 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 承包方承担 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

/ 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： / 。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 按有关规定执行 。

施工现场需要配备的试验设备： 按有关规定执行 。

施工现场需要具备的其他试验条件： 按有关规定执行 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 相关试验费用由中标人承担 。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定： 执行通用条款 。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: / 。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 7天内 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 7天内 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： / 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 否 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用最新价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定： / 。

专用合同条款①承包人在预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 %时，或材料单价跌幅以预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 %时，材料单价涨幅以预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： 市场价格波动 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： 工程签证及设计变更 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 。

预付款支付期限： 。

预付款扣回的方式： 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 符合最新颁布的国家及行业标准 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 执行通用条款 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：

。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

1、乙方按照约定，工程全部完工并经甲方验收合格，且甲方收到乙方提供的等额合法发票后15个工作日内，甲方向乙方支付工程总价款。

（如有需求，可支付30%的预付款）

2、履约保证金收取方式为：在甲方支付乙方第一笔款项前，乙方需按照甲方要求将履约保证金缴纳至分中心账户。履约保证金为合同总价款的5%。

退还：工程全部完工并经甲方验收合格后，待质保期结束后，双方如无异议，上报退还质量保证金请示，待省中心审批后，方可退还。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 应附相关证明材料 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： 应附相关证明材料 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 。

（2）发包人支付进度款的期限： 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 无 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 执行通用条款 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

按通用条款执行 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：

。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

（1）单机无负荷试车费用由 / 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 。

竣工结算申请单应包括的内容：

。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 。

发包人完成竣工付款的期限： 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：

。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 工程竣工14日内 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 。

（2）发包人完成支付的期限： 。

15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 自竣工验收合格后2年 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： ；

（2） %的工程款；

（3）其他方式: 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 。

关于质量保证金的补充约定： 。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 2年 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 24小时内 。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： / 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： / 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： / 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： / 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： / 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： / 。

（7）其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： / 。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： / 。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： / 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： / 。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 暴风雨、雪、洪、震等自然灾害 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 7 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： / 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： / 。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 1 种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 项目所在地 人民法院起诉。

# 项目技术标准及要求

**一、招标清单**

**另附**

**注：**

1.以上清单内数量为一个实体店的工程量，仅供投标报价时参考，每个实体店具体工程量需结合施工图纸及实际情况确定；最终费用根据实际施工面积据实结算，总费用不超出总预算。

2.供应商报价时，应遵循磋商文件、清单并结合设计文件（招标图纸及图纸答疑）、施工规范、施工方案及技术要求等做出响应报价。费用包含制作费、安装费、配送费、工时费、拆除及拆垃圾外运等相关费用、税费等。

**二、材质清单**

1.名称：3M灯箱；

2.尺寸：3.6m\*1.5m；

3.骨架材质：50\*50镀锌角钢焊接骨架；

4.背衬反光层：PVC基层板0.5mm厚；

5.面层材质：3M 户外UV打印 灯箱面层

6.包边材质：铝合金槽线包边，尺寸详见图纸；

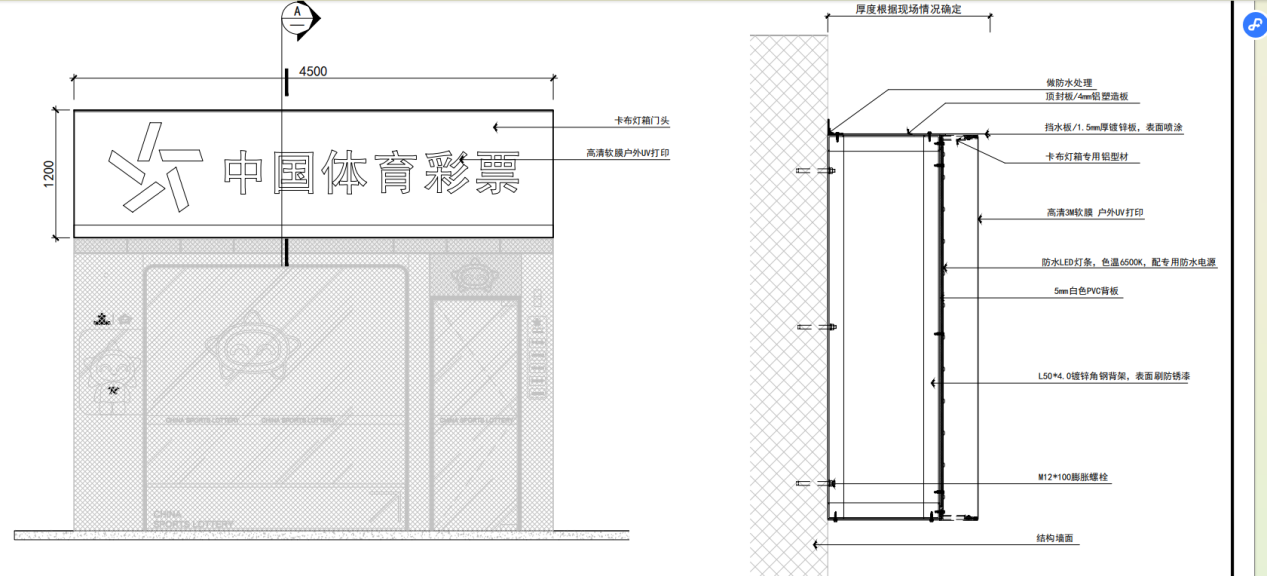
7.内部灯源：品牌雷士照明灯带及配套电源转换器。

1. **技术要求**

**3.1门头的技术要求**

1、规格：标准门头高4500mm\*1200mm,具体门头高度、长度及厚度根据现场确定。

2、门头采用L50\*4mm镀锌角钢焊接框架结构，表面刷防锈漆。根部采用M12\*100膨胀螺栓与结构墙面连接。框架内侧及底板采用5mm厚白色PVC背板制作。



3、门头内部灯光布设：

灯带要求：采用低压防水型光源，色温建议：6500k

灯带排布要求：建议采用成品灯箱专用灯条 高亮漫散射灯条

安装固定：除了灯条自带背胶固定外，需要增加金属卡扣机械固定。



4、接电测试：接电时需要确保接头的安全和牢固。如果电源位于灯箱背面，可以直接接线并将电源接头用绝缘的专用套管扎紧。如果电源位于灯箱外部，可以将电源线的出口端改变到灯箱的边缘，使用三相插头插入匹配的电源插座上‌；‌测试‌：最后，打开电源测试灯箱是否正常工作。这一步骤确保了所有电气连接正确无误，灯箱能够正常亮起，满足使用需求。‌

5、门头招牌包边采用专用铝型材，顶封板采用4mm铝塑造板，面层采用高清3M软膜 户外UV打印，颜色依设计文件及业主要求。面层与骨架固定。

6、顶部挡水板采用1.5mm厚镀锌板，表面喷涂。

7、门头上方根部做防水处理。

8、门头施工含原有门头拆除以及垃圾外运等相关费用。

**3.2电气技术参数**

1、室外灯箱内灯带全部采用低压防水型led灯带/灯条，建议使用卡扣或其他机械式安装固定方法，使得灯带牢靠不易脱落；

2、灯带安装均匀合理，避免出现明暗区；

3、从光源防色衰及防触电的安全考虑，不建议采用高压灯带。建议led灯带采用低压灯带（建议12v/24v），灯带接线焊接位置做防水绝缘处理，并作加固；

4、设计布线时,执行强电走上,弱电在下,横平竖直,避免交叉,美观实用的原则；PVC管应用管卡固定。PVC管接头均用配套接头,用PVC胶水粘牢,弯头均用弹簧弯曲。暗盒,拉线盒与PVC管用锣接固定；

5、导线间和导线对地间电阻必须大于0.5MΩ；

6、供电连接线缆线径需要考虑到灯带长度（功率）及供电距离，同时过长的灯带可采用双线供电线路，避免线路电流过大引起发热安全隐患；

7、配套的电源（变压器）要求安装在店面内门后墙壁高处，既可以有效防水、防儿童误触且方便后期检维修；

8、室外所有灯箱、金属构件需要做接地保护装置。

**四、效果图及施工图**

**4.1效果图**

1.体彩门头范例



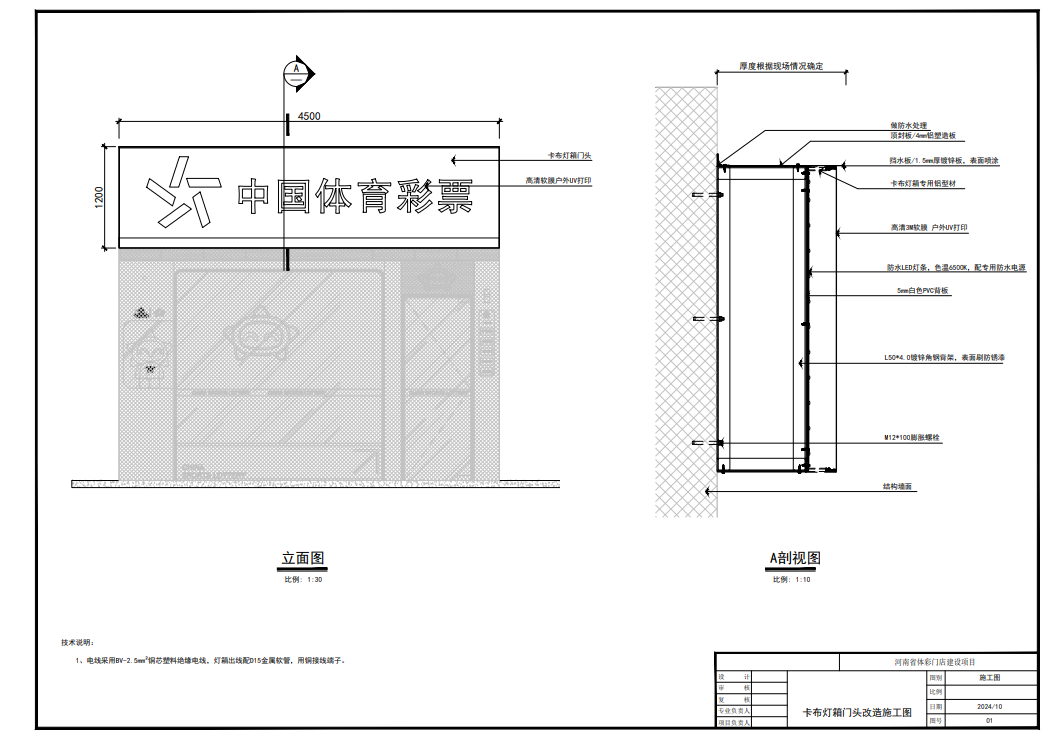
2.竖版-双门头范例



3.横版-双门头范例



**4.2施工图**



**五、其他要求**

**5.1对项目制作及安装的技术要求**

1.负责办理相关进场施工手续。在施工期间，负责与职能部门（包括但不限于城市管理、综合执法、环境、卫生、街道办事处等）进行接洽及处理施工事宜。

2.必须按给定的图纸进行细化和施工。

3.所采用的原材料及产地、生产厂家、价格应征得招标人的同意，并事先提供有关检测报告、技术指标、消防部门准用证等资料。

4.装修结构施工要安全可靠，所使用装修材料必须符合国家及河南省政府有关部门对消防、环保、卫生防疫等方面的要求以及规范规定。严禁使用国家明令淘汰的材料，其与结构的连接应符合规范。使用前必须得到招标人和监理方的认可并送有关质量监督检验部门进行合格性检测。如果材料不合格，招标人和监理单位有权要求承包人更换合格材料，所发生的费用由承包人负担，投标报价不得调整。

5.进场材料必须按要求进行防火、防水、防潮、防腐蚀和防虫的处理。

6.提供工程施工人员名单及相应的岗位资格证书。

7.投标人应针对所施工的项目提出施工工艺标准和施工技术方案，以及实行全程质量控制的措施。尤其对装修施工常见的影响装修质量和整体效果的问题要提出具体应对措施和方法。

8.按照招标人的要求制作样板间或样板件，经招标人和有关各方确认后，按样板间(件)进行施工；

9.作好成品半成品的保护，并列出实施保护的有效措施

10.施工要充分考虑与外部的配合，并提出配合措施。

**5.2保护和清理**

1.从装箱、运输、现场储存、安装到竣工，投标人要对所有构件和附件加以保护，如有损坏由投标人负责。

2.在全部项目完工交付使用前，投标人要拆除所有包装和保护层，用合适的清洁剂清理表面，所有排气设备、五金进行最后的调整，准备好“清洗维修手册”，列出各类清洗部件，清洗方法和清洗、修补及维修工作的各类密封材料，经验收合格后最后移交给招标人。

**5.3保修期及保养条件**

本项目从竣工验收合格交付使用后，按国家规定时间和投标人的承诺时间保修。在此期间发生因投标人原因造成漏水、结构破坏、铝板、玻璃等材料表面脱膜变色、腐蚀变形、五金配件损坏等现象，投标人应及时提供免费维修或更换。投标人如不及时保修，招标人可以委托其他单位维修，发生的修复费用从投标人的履约保证金中扣除。

**5.4竣工验收检查文件的内容**

1.设计图纸(含说明书、设计变更技术核定单等)

2.材料的产品合格证书、性能检测报告、进场验收记录和复验报告等；

3.隐蔽工程验收记录；

4.施工记录；

5.特种材料、工件（及附件）的生产许可证；

6.后置埋件的现场拉拔检测报告；

7.饰面砖样板件的粘结强度检测报告；

8. 其它要求随答疑纪要发放。

**5.5项目其他商务要求**

1.计划工期： 日历天。单个门店在符合进场施工条件后，施工期限不超过10日历天；

2.质量要求：符合国家、省、市现行相关规范标准，质量达到合格要求；

3.保修期：二年（自工程竣工验收合格之日起计算）；

4.工程施工要求：按照项目要求及店面实际情况进行施工，在施工过程中施工单位能够达到边营业边施工（上午9点至晚上22点为营业时间，营业时间可以施工， 需做安全保护、并不影响正常营业），并负责在施工过程中与当地监督管理部门的协调工作，施工完成后应恢复实体店墙面专区。

5. 售后服务：中标供应商在接到采购人的报修电话后，应立即做出响应，维护人员应在24小时内到达现场，48小时内解决问题或制定经业主方认同的修缮方案。自安装之日起免费维修，并终身提供相应配件。如产品质量问题造成的更换及维修，费用由中标供应商承担。如因人为损坏或超过保修期的收取辅料或配件成本。无论是正常维修还是人为损坏引起的维修或是超过保修期限的维修均免收人工费。

6.知识产权：乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

7.验收标准:乙方完整落实合同约定的技术服务内容及要求，按国家行业标准验收。

8.付款方式：采购人在合同中具体约定。

9.违约处罚：采购人在合同中具体约定。

# 第六章 磋商响应文件格式

**响应文件封面**

**（项目名称）**

**响应文件**

**项目编号：**

**供应商： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

响应文件目录

一、报价函及报价函附录

二、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

三、响应承诺函

四、供应商资格证明文件

五、项目报价表

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、近年完成的类似项目情况表

九、服务承诺

十、反商业贿赂承诺书

十一、中小企业声明函

十二、残疾人福利性单位声明函（如有）

十三、监狱企业证明材料（如有）

十四、其他资料

**一、 报价函及报价函附录**

**（一）报价函**

致：（采购人）

1. 我方已仔细研究了 （项目名称）采购项目自主磋商文件的全部内容，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

愿按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成自主磋商文件规定的全部工作，投标报价为 ：（大写） ，小写： 元。

2.如果我方成交，我方将按自主磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照自主磋商文件要求提交履约保证金，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3.我方已详细审查全部自主磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4.磋商有效期为提交首次响应文件的截止之日起90日历天。

5.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6.我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

地址： 项目负责人电话（手机号）：

邮政编码： 邮箱：

供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（二）报价函附录（第一轮报价）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | （项目名称） | | | | |
| 投标报价 | 1.总价  大写：  小写：  2.平方单价  大写：  小写： | | | | |
| 投标内容 |  | | | | |
| 工期 |  | | | | |
| 质量要求 |  | | | | |
| 保修期 |  | | | | |
| 工程施工要求 |  | | | | |
| 投标有效期 |  | | | | |
| 权利义务 | 符合磋商文件第四章“合同条款及格式”规定 | | | | |
| 技术标准和要求 | 符合磋商文件第五章“项目技术标准及要求”规定 | | | | |
| 项目经理 |  | 资格等级 |  | 注册编号 |  |
| 备注 |  | | | | |

供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书**

**（一）法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证正反面复印件

特此证明。

供应商： （盖章）

日期： 年 月 日

**（二）法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 提交首次响应文件截止之日起90 日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号：

日期： 年 月 日

**三、响应承诺函**

致（采购人）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

  九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

   （一）投标有效期内撤销投标文件的；

   （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

   （三）由于中标人的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同；

   （四）由于中标人的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金；

   （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

   （六）与采购人、其他供应商恶意串通的；

   （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

 由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**四、供应商资格证明文件**

**（一）供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

注：1.本表后应附企业法人营业执照等所有资格要求证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度经审计的财务审计报告或基本户银行开具的资信证明）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月1日以来任意1个月的依法纳税和社会保障资金缴纳证明（银行扣款回单或税局开具的凭据或缴纳清单等，依法免税或不需要缴纳社会保障资金企业，应提供相关证明文件））；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；

6、信誉要求：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。投标人应将查询截图附到响应文件中，开标时采购人根据需要自行核查，如核查情况与响应文件不一致时，以采购人现场核查结果为准【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn）】](http://www.ccgp.gov.cn）】)；

7、企业资质要求：供应商须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级或装饰装修工程专业承包贰级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

8、拟派项目经理要求：供应商拟派项目经理须具有建设部门颁发的建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师资格（不含临时建造师）,具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理，为供应商正式在职人员（具有劳动合同和依法缴纳社保的相关材料）；

9、其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供声明函；

10、本次招标不接受联合体投标。

**五、项目报价表**

**（一）已标价工程量清单**

**（二）单价报价表**

供应商根据技术标准及要求列出完成本项目可能涉及到的主要材料等内容。

主要材料需列明：品牌、规格型号、原产地、制造商、单位、单价等内容。

**（自行列表，格式自拟）**

供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**六、施工组织设计**

**（格式自拟）**

**七、项目管理机构**

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 社会保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

附1：项目经理简历表

项目经理可按照资格要求附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、劳动合同、社会保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 |  |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | |
| 毕业学校 | 年毕业于学校专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

附1-1：承诺书（拟派项目经理为注册建造师的需要提供无在建承诺书）

承诺书

（采购人名称）:

我方在此声明，我方拟派往 （项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理 （项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、施工员、质量员（质检员）、安全员、材料员、资料员岗位人员。技术负责人应附身份证、职称证、学历证（如有）、社会保险复印件（如有），专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，其他人员附岗位证书或注册证书扫描件或岗位任命书或其他证明材料。主要业绩须附合同协议书（如有）。

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称： | |
| 姓名： | 年龄： |
| 性别： | 毕业学校: |
| 学历和专业： | 毕业时间: |
| 拥有的执业资格： | 专业职称: |
| 执业资格证书编号： | 工作年限: |
| 主要工作业绩及担任的主要工作: | |

**八、近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：

1、以上业绩须提供有关证明材料复印件，以合同签订时间为准。

2、表格不够投标供应商可按以上表格形式进行扩充复制。

**九、服务承诺**

**十、反商业贿赂承诺书**

我公司承诺：

在 （采购项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。

2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3. 若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字或盖章）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

**十一、中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元①,属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③在政府采购活动中，供应商提供的工程工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业的，才能享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

④在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

**十二、残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）**

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**十三、监狱企业证明材料（如有）**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）**

**十四、其他资料**

**1.评分标准中涉及的其他内容；**

**2.供应商认为需要提供的其他资料。**

**附件：**

**最终报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | （项目名称） | |
| 供应商名称 |  | |
| 最终报价 | 人民币：大写  小写 | |
| 其他声明 |  | |
| 承诺 | | 我方所填写的最终报价如成交，即为成交合同价。我方将于成交通知书发出后及时与采购人签订合同。如逾期不与采购人签订合同，视为自动放弃成交。 |

**注：此报价表为供应商最终报价使用，请供应商携带好加盖公章的最终报价表、最终分项报价表以及最终单价报价表，现场磋商使用，响应文件中请勿附此项内容。**

供应商： （盖章）

法定代表人(或委托代理人)签字或盖章：

年 月 日